

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів
ГО «Центр сталих ініціатив»
№ 4 від «05» лютого 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ
Про
НАГЛЯДОВУ РАДУ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«Центр сталих ініціатив»

м. Здобунів 2024

Положення про Наглядову раду Громадської організації «Центр сталих ініціатив» (далі – Положення) розроблене згідно чинного законодавства та Статуту Громадської організації «Центр сталих ініціатив» (далі – Організація).

Положення визначає порядок формування, склад, повноваження, порядок здійснення діяльності Наглядової ради.

Якщо в процесі формування чи роботи Наглядової Ради виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми чинного законодавства і Статуту Організації, і ці питання повинні вирішуватись таким чином, щоб прийняті рішення не завдавали шкоди Організації.

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова Рада є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.

1.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Організації, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Організації. Положення затверджується Загальними Зборами Організації

1.3. Основними принципами діяльності Наглядової ради є:

1. колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
2. прозорість діяльності;
3. неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради;
4. незалежність.

Стаття 2. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова рада наділена наступними повноваженнями:

2.1.1. затвердження планів роботи Наглядової ради;

2.1.2. внесення на розгляд Загальних зборів Організації пропозицій та рекомендацій щодо стратегії розвитку та напрямків діяльності Організації;

2.1.3. здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Організації.

2.2. Наглядова рада має право на отримання доступу до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голові Організації

2.3. Члени Наглядової ради виконують свої функції та повноваження на безоплатній основі та не отримують жодної винагороди.

Стаття 3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Наглядова рада обирається черговими Загальними зборами Організації на строк 2 (два) роки.

3.2. Кількість членів Наглядової ради визначається Загальними зборами Організації, але не більше п'яти осіб.

- 3.3. Члени Наглядової ради можуть обиратися як з числа учасників Організації, так і з числа інших осіб, які мають особливі досягнення у справі розвитку місцевого самоврядування, громадянського середовища, волонтерства тощо, запропонованих учасниками Організації.
- 3.4. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління Організації. Член Наглядової ради не може обиратися до її складу більше трьох строків підряд.
- 3.5. Відомості про кандидата у члени Наглядової ради подаються у письмовій формі та повинні містити: прізвище, ім'я та по батькові кандидата, інформацію про те, ким висувається кандидат, місце роботи та займану посаду, адреси, телефони та іншу контактну інформацію про кандидата.
- 3.6. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів учасників Загальних зборів.
- 3.7. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів з числа її членів на строк повноважень Наглядової ради. Може бути відкликаний за рішенням Наглядової ради та/або Загальних зборів.
- 3.7.1. Голова Наглядової ради:
- координує роботу членів Наглядової ради, скликає засідання Наглядової ради та визначає формат (онлайн/офлайн) проведення засідань, місце і час;
 - подає письмові запити до органів Організації з питань, які належать до компетенції Наглядової ради;
 - виконує інші повноваження, передбачені цим Положенням.
- 3.8. Повноваження члена Наглядової Ради достроково припиняються у разі:
- 3.8.1. складання з себе повноважень члена Наглядової ради шляхом подання письмової заяви до Загальних зборів Організації;
- 3.8.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- 3.8.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 3.8.4. смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 3.8.5. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Наглядової ради;
- 3.8.6. прийняття Загальними зборами рішення про дострокове припинення його повноважень за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків чи з інших причин;
- 3.9. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу Наглядової ради Загальні збори Організації обирають нового члена Наглядової ради. Повноваження новообраного члена Наглядової ради закінчуються в момент закінчення дворічного строку повноважень Наглядової ради.
- 3.10. У разі визнання роботи Наглядової ради незадовільною, не проведення засідань Наглядової ради у встановлені строки, чи з інших причин, Загальні збори Організації можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Наглядової ради в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

Стаття 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 4.1. Чергові засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу в квартал.
- 4.2. Порядок, місце та формат проведення (онлайн/офлайн), місце проведення, спосіб голосування, наступного чергового засідання визначається Головою Наглядової ради та

доводяться до відома членів Наглядової ради не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до дати засідання.

4.3. Формування порядку денного засідання Наглядової ради здійснюється Головою Наглядової ради на основі пропозицій членів Наглядової ради, поданих не пізніше, ніж за 10 днів до дати засідання.

4.4. Позачергове засідання Наглядової ради може бути скликане Головою Наглядової ради з власної ініціативи або на вимогу будь-якого члена Наглядової ради, або на вимогу Загальних зборів Організації.

4.5. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше $\frac{1}{2}$ від загального складу Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються колегіально більшістю голосів присутніх на засіданнях Наглядової ради.

4.6. На засіданнях Наглядової ради ведеться протокол.

4.7. Засідання Наглядової ради можуть проводитись шляхом опитування з використанням засобів зв'язку, що дозволяє учасникам обмінюватись текстовими, голосовими, відео повідомленнями та/або із застосуванням засобів електронних комунікацій.

4.8. Член Наглядової ради може взяти участь у голосуванні з порядку денного з усіх питань чи з окремого питання шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі із застосуванням засобів електронних комунікацій (заочне голосування). Справжність підпису на такому документі не потребує нотаріального засвідчення. Голос учасника зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного та за умови, що відповідне волевиявлення було отримано до моменту завершення голосування з цього питання. Такий документ долучається до протоколу та зберігається разом із ним.

4.9. Рішення Наглядової ради може бути прийнято шляхом письмового опитування. Ініціатором опитування є Голова Наглядової ради. Голова Наглядової ради надсилає всім членам відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій. У разі згоди із запропонованим рішенням член Наглядової ради підписує проект рішення або висловлює своє волевиявлення про його підтримку та надсилає його ініціатору протягом 5 днів з дня отримання запиту, якщо інший строк не вказано в запиті. Згода учасника з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання членом Наглядової ради згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість учасників Наглядової ради. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

4.10. Дозволяється одночасне поєднання декількох способів проведення засідання Наглядової ради та проведення голосування.

4.11. На засіданні Наглядової ради можуть бути прийняті рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Наглядової ради не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

Стаття 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення затверджується рішенням Загальних зборів Організації і може бути змінено та доповнено лише на Загальних зборах Організації.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження на Загальних зборах Організації.

Голова організації



О. О. Чижевський