

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів
ГО «Центр сталих ініціатив»
№ 4 від «05» лютого 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВОЛОНТЕРСТВО

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР СТАЛИХ ІНІЦІАТИВ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про волонтерську діяльність ГО «Центр сталих ініціатив»» (далі – Положення) визначає порядок залучення волонтерів до роботи організації, їх права, обов'язки та співпрацю з Організацією.

1.2. Положення розроблене на основі чинного законодавства України і Статуту діяльності ГО «Центр сталих ініціатив» (далі – Організація).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2.1. Волонтер – фізична особа, яка досягла вісімнадцятирічного віку і здійснює волонтерську діяльність на добровільній та безоплатній основі.

2.2. Волонтерами Організації можуть бути громадяни України та інших країн, як члени, так і не члени Організації, які на добровільних засадах виявили бажання надавати допомогу, підтримують і розділяють місію і пріоритети діяльності Організації та ознайомлені з цим Положенням та видами конкретних робіт, до яких вони долучаються.

2.3. Волонтерство – діяльність, яку здійснює волонтер.

2.4. Волонтерська діяльність – добровільна, безкорислива, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами та волонтерськими організаціями шляхом надання волонтерської допомоги.

3. МЕТА ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ

3.1. Головна мета залучення волонтерів – включення в активну діяльність Організації, допомога в реалізації місії та завдань Організації, формування громадянської позиції залучених до діяльності Організації осіб.

4. НАПРЯМИ РОБОТИ ВОЛОНТЕРІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Волонтери можуть залучатися до роботи за всіма напрямками діяльності Організації, зокрема:

- організація та проведення конференцій, семінарів, інших науково-освітніх, благодійних, адвокаційних заходів та акцій;
- організація роботи виконавчого офісу, діловодства та документообігу Організації;
- створення і ведення бази даних членів та волонтерів Організації;
- створення і ведення бібліотеки та архіву Організації;
- технічна підтримка комп'ютерної та організаційної техніки;
- підтримка програмного забезпечення, що використовується в діяльності Організації;
- технічна підтримка веб-сайту Організації;
- інформаційно-аналітична діяльність, актуалізація контенту веб-сайту, блогів та сторінок Організації;
- здійснення моніторингу та оцінка діяльності, консультативно-методична робота.

5. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ

5.1. Кандидати у волонтери відбираються на добровільній основі.

5.2. Усі бажаючі стати волонтерами Організації повинні повідомити про це керівництво Організації шляхом написання та подання заяви керівництву Організації.

5.3. Критерії набору волонтерів можуть змінюватись в залежності від напрямку діяльності, до якого будуть залучені волонтери.

5.4. Рішення про прийняття волонтера для участі в діяльності Організації приймається Головою Організації.

5.5. Організація:

- забезпечує волонтерам безпечні та належні для життя і здоров'я умови надання волонтерської допомоги;
- здійснює підготовку волонтерів (за необхідності);
- відшкодовує моральну та майнову шкоду, що спричинена внаслідок здійснення нею волонтерської діяльності;

5.7. Із волонтерів може формуватися волонтерська група, діяльність якої координується відповідальним членом Організації.

6. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВОЛОНТЕРА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Волонтер у своїй діяльності спирається на такі принципи:

- вільне волевиявлення людини;
- активне включення волонтера в життя суспільства;
- здійснення волонтерства без отримання від нього статусності або грошових/матеріальних винагород.

6.2. Волонтер має право на:

- належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, отримання повної та достовірної інформації про порядок та умови здійснення волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням;
- інші права про волонтерську діяльність та чинним законодавством;
- участь у розробці програм, в яких він безпосередньо бере участь;
- отримання достовірної інформації про Організацію, сфери та специфіку її діяльності;
- участь у навчальних курсах, семінарах та тренінгах, що організовані, ініційовані або рекомендовані Організацією для підвищення якості здійснення волонтерської діяльності;
- припинення своєї волонтерської діяльності.

6.3. Волонтер зобов'язаний:

- знати місію, завдання та принципи діяльності Організації, дотримуватися їх, укріплювати авторитет Організації;
- сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки;
- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера Організації;
- відшкодовувати моральну та майнову шкоду, заподіяну внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності, відповідно до законодавства;
- берегти майно, що використовується ним під час виконання поставлених завдань;
- попередити про припинення своєї волонтерської діяльності за 2 тижні.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація має право:

- пропонувати волонтеру змінити вид допомоги;
- відмовитися від послуг волонтера, якщо він не виконує свої зобов'язання;
- отримувати від волонтера звіт про виконану роботу;
- заохочувати працю волонтера;
- вести облік волонтерів.

7.2. Організація зобов'язана:

- роз'яснювати волонтеру його права та обов'язки;
- надавати волонтеру необхідні умови для виконання взятих ним зобов'язань;
- надавати волонтеру повну та достовірну інформацію, необхідну для виконання волонтерської допомоги;
- документально підтверджувати повноваження волонтера відповідно до його діяльності;
- вирішувати конфліктні ситуації, що виникають в процесі волонтерської допомоги;
- здійснювати контроль за виконанням робіт волонтером.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується Загальними Зборами Організації простою більшістю голосів.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку його затвердження. Будь-який член Організації має право запропонувати зміни та доповнення до Положення, які мають бути обговорені на наступному засіданні Загальних Зборів Організації.

Голова організації



О.О. Чижевський